

**Wniosek
o ponowne wykorzystanie informacji publicznej**

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

I. Informacje o wnioskodawcy

I.A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

I.B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu (opcjonalnie):

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej

Na podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.²⁾) wnoszę o:

II.A. udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek :

II.B. przestawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat, o których mowa w art. 23c ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania³⁾

Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):

Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

cel komercyjny cel niekomercyjny

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A. Sposób przekazania informacji⁴⁾: odbiór osobisty, przesać pocztą, przesać środkami komunikacji elektronicznej

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze, płyta DVD, płyta CD, inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Forma przekazania informacji: tekst, obraz/grafika, dźwięk (nie dotyczy wydruku), audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)⁵⁾:

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Proszę o zapoznanie się z klauzulą zgody znajdującą się na drugiej stronie „Wniosku” dotyczącą danych osobowych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale zarazem potrzebne w celu rozpatrzenia podania, wniosku bądź też udzielenia odpowiedzi w danej sprawie. **Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie a konsekwencją niepodania tych danych osobowych i niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.**

¹⁾ Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195.

³⁾ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

⁴⁾ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

⁵⁾ format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Dz.U. Nr 12, poz. 65, Dz.U. Nr 73 poz. 501, z 2008 r. Dz.U. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Dz.U. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz.U. Nr 40, poz. 230 i Dz. U. Nr 182 poz. 1228, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 204, poz. 1195)

KLAZULA ZGODY DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych przez **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w RZESZOWIE, UL. BUDZIWOJSKA 149, 35-317 RZESZÓW** w celu załatwienia sprawy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. Dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań urzędu i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest dobrowolne oraz, osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, modyfikacji.

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis osoby)

KLAZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Rzeszowie, ul. Budziwojska 149, 35-317 Rzeszów**.
- 2) W Zarządzie Dróg Powiatowych w Rzeszowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@zdp.rzeszow.pl, kontakt bezpośredni: **Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rzeszowie, ul. Budziwojska 149, 35-317 Rzeszów**.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu załatwienia sprawy na podstawie art. 6 ust 1 ppkt a) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie (ZDP w Rzeszowie), Kancelaria Prawna świadcząca usługi dla ZDP w Rzeszowie, Starostwo Powiatowe w Rzeszowie oraz inne podmioty prawa upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: - nie dotyczy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiedni do załatwienia danej sprawy, zgodny z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt obowiązującym w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rzeszowie.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W Zarządzie Dróg Powiatowych w Rzeszowie nie występuje profilowanie Pani/Pana osoby na podstawie przekazanych danych osobowych.
- 9) W Zarządzie Dróg Powiatowych w Rzeszowie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz ręczny.
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- 11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale zarazem potrzebne w celu rozpatrzenia podania, wniosku bądź też udzielenia odpowiedzi w danej sprawie. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie a konsekwencją niepodania tych danych osobowych i niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.