

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na realizację zadania pn:

Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:	strona
Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców	2 - 13
Rozdział 2: Formularz oferty z załącznikami :	14 -17
<u>Załącznik Nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</u>	
<u>Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych przez Zamawiającego</u>	
Rozdział 3: Formularz cenowy	18
Rozdział 4: Szczegółowa Specyfikacja Techniczna	19
Rozdział 5: Istotne postanowienia umowy	20 -22
Rozdział 6: Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.).	23

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zawierającą wymienione powyżej materiały

Zatwierdzam:

**DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Rzeszowie**

mgr inż. Marek Radion

Rzeszów, dnia 26.08.2019 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

§1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: POWIAT RZESZOWSKI - Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie, 35-317 Rzeszów, ul. Budziwojska 149
tel. 17/863 61 34; 17/230 64 96; fax: 17/863 61 13,
adres strony internetowej : www.zdp.rzeszow.pl
adres e-mail: przetargi@zdp.izeto.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

§2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145) – jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.) (RODO).

§3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn:
Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg
2. **Zakres zamówienia:**
 - Środki chemiczne (sól drogową) – 1 350 ton;
 - Materiały uszorstniające (piasek) – 4 000 ton;wraz z dostawą i rozładunkiem do następujących miejsc składowania:
 - Obwód Drogowo-Mostowy w Babicy,
 - Obwód Drogowo-Mostowy w Błażowej,
 - Obwód Drogowo-Mostowy w Wólce Niedźwiedzkiej,zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Rozdział 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. **Wymagania:**
 - 1) **Sól drogową** powinna spełniać warunki normy PN-86/C/84081/02 z wyjątkiem części dotyczącej uziarnienia oraz posiadać n/w parametry:
 - zawartość chlorku sodu NaCl - co najmniej 90%
 - zawartość wody –3,0% maksymalnie
 - zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie - 8% maksymalnie
 - zawartość żelazocyjanku potasowego (dodawanego w celu zapobiegania zbryleniu soli) - 20 mg/kg
 - skład ziarnowy soli :
zawartość ziaren powyżej 6 mm - 5% maksymalnie
zawartość ziaren w poniżej 1 mm - 35% - 50%
 - nie może zawierać substancji szkodliwych dla zdrowia lub środowiska oraz składników zwiększających śliskość.

- 2) **Materiały uszorstniające**- piasek musi spełniać wymagania określone w normie BN-87/6774-04 i posiadać parametry jakościowe:
 - zawartości frakcji <0,075 nie więcej niż 3% masy
 - zawartości ziarn przechodzących przez sito 0,180 mm nie więcej niż 30% wagowo.
- 3) Całkowita odpowiedzialność za dostarczenie materiałów niezgodnych z w/w wymaganiami ciąży na Wykonawcy. W razie stwierdzenia przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie, że dostarczone materiały są niezgodne ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną Przedmiotu Zamówienia lub ustalonymi w umowie warunkami Wykonawca zostaje obciążony karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.
4. Szczegółowy zakres dostaw określony jest w Formularzu cenowym stanowiącym Rozdział 3 SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
10. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - sól drogową: 34927100-2,
 - piasek: 14211100-3.

§3.1 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę, firm Podwykonawców. Wykonawca wskazuje w ofercie tylko te części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom - dla których znane są firmy Podwykonawców.

Wykonawca nie wskazuje podwykonawstwa, gdy na etapie składania oferty nie jest jeszcze znana firma Podwykonawcy.

3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może:
 - wskazać innych niż w ofercie Podwykonawców;
 - zrezygnować z podwykonawstwa;
 - wskazać inny niż w ofercie zakres podwykonawstwa;
 wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców, chociaż w ofercie zadeklarował samodzielne wykonanie zamówienia.

§4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji dostawy – **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

§5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu.

§5.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz w stosunku do których zachodzi okoliczność określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z

organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe ma zastosowanie, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ WSTĘPNIE, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA.

1. **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania przez Wykonawcę aktualne na dzień składania ofert .
2. **Oświadczenie** o spełnianiu wymagań określonych przez Zamawiającego
3. **Oświadczenia o których mowa w ust. 1 zawarte są w załączniku Nr 1 i Nr 2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **załącznik Nr 1.**
4. **Formularz Cenowy.**
5. **Dokument**, z którego będzie wynikać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - należy dołączyć odpowiedni dokument lub wskazać dostępność dokumentu pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, skąd Zamawiający pobierze dokument samodzielnie.
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika, dodatkowo należy dołączyć **Pełnomocnictwo** w formie papierowej w oryginale lub kopii sporządzonej w formie papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zgodnie z art. 23 ustawy – oryginał w formie papierowej lub kopia sporządzona w formie papierowej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, dotyczącej:
 - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje Zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
8. **Załączniki o których mowa w ust. 1-4 należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy w oryginale w postaci papierowej.**
9. **Załączniki wskazane w ust. 7 należy złożyć w formie wskazanej w §10 ust. 8-10.**

§6.1 WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w §3 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) Aktualnej pozytywnej opinii Instytutu Badawczego Dróg i Mostów – dla soli drogowej,
 - 2) Aktualnego atestu Higienicznego Państwowego Zakładu Higieny – dla soli drogowej
 - 3) Wyników badań laboratoryjnych dla piasku i soli potwierdzających wymagania określone w SST.
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada aktualne zaświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymagań określonych w SIWZ lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca informuje Zamawiającego, do którego postępowania zostały złożone dokumenty lub oświadczenia, lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają wymagania określone w SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. **Załączniki wskazane w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie wskazanej w §10 ust. 8-10**

§6.2 OFERTA WSPÓLNA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.

§7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 2 oraz §6, §6.1, § 14 ust. 4 – wskazane tam dokumenty i oświadczenia będą

przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca.

2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci papierowej – opatrzone własnoręcznym podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przekazując informacje i wezwania na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania tą samą drogą jaką zostały przesłane.
5. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Sowa.
7. Korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się będzie na adres siedziby Zamawiającego, adres e-mail, oraz nr faksu podany w §1 niniejszej instrukcji.
8. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający będzie porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie, o którym mowa w § 6.2 ust.1.

§7.1. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie można złożyć pisemnie w formie papierowej lub drogą elektroniczną. Zaleca się złożenie wniosku o udzielenie wyjaśnień SIWZ również drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres e-mail podany w §1.
W oparciu o katalog formatów wskazanych w zał. Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .ods, .odt, .html, .docx, .doc, .pdf, .jpg, .xls, .xlsx, .zip.
Maksymalny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami wynosi 20 MB.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po wyżej określonym terminie, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

§8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

§9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta i wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu. Zaleca się aby oferta była sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Rozdział 2 SIWZ.
8. **Dokumenty i Oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniającemu rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców **składane są w oryginale w postaci papierowej lub kopii sporządzonej w formie papierowej poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału w postaci papierowej lub kopii sporządzonej w formie papierowej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
12. W przypadku, gdy informacje składane w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zamieścić w oddzielnej kopercie z napisem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca zamieści ofertę w oznaczonej (nazwa i adres Wykonawcy) kopercie, która będzie opisana w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie
35-317 Rzeszów, ul. Budziwojska 149, pok. Nr 12

Materiały do ZUD

Nie otwierać przed:
03.09.2019 r. godz. 10:15

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 ust. 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 14, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
16. Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

§11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Zamkniętą opieczętowaną kopertę zawierającą ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego: **Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie, 35-317 Rzeszów, ul. Budziwojska 149, pokój nr 12**, do dnia: **03 września 2019 r. godz. 10⁰⁰** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie wskazanym w ust.1.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w: **Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie, 35-317 Rzeszów, ul. Budziwojska 149**, dnia: **03 września 2019 r. godz. 10¹⁵**.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści informacje określone w ust. 6 na stronie internetowej

§12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty należnego podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena oferty brutto dodatkowo słownie.
2. **Formularz cenowy powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Rozdział 3 SIWZ, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
3. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. W oferowanej cenie należy uwzględnić koszt nabycia materiałów , koszt dowozu materiału oraz koszt rozładunku materiałów na placach składowych właściwych Obwodów Drogowo-Mostowych.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonym Formularzu cenowym oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca informuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

§13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Kryteriami oceny ofert są:**
Cena - 60%
Termin płatności – 40%
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający zatwierdzając propozycję komisji przetargowej, która spośród ofert nie podlegających odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 i/lub 90 ust. 3 ustawy wskaże ofertę z najwyższą ilością punktów.
3. Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:
 - 1) ilość punktów „C” - w kryterium „cena”:
 - ilość punktów oblicza się wg wzoru: $C = [C_{min}/C_i] \times 100 \times 60\%$, gdzie:
 C_{min} - cena brutto w PLN oferty z najniższą oferowaną ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w danym etapie badania i oceny ofert
 C_i - cena brutto w PLN ocenianej oferty „i”
 - maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów dla C = 60.
 - 2) Ilość punktów „T” - w kryterium „termin płatności”:
 - płatność do 20 dni – 38 pkt
 - płatność do 30 dni – 40 pkt
 - maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów dla T = 40.
 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności do obliczenia punktów zostanie przyjęty okres 20 dni.
Ilość punktów dla każdej oferty :
P = C + T
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający ofert dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych ofertach

§13.1 OCENA I WYBÓR OFERTY

1. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą.**
 - 1) **W oparciu o art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 - 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyliła się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. **Wyjaśnienie treści ofert**
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
3. **Poprawianie oczywistych omyłek.**
 - 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1.

5. Wyjaśnienie rażąco niskiej ceny.

- 1) Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienie należy złożyć do Zamawiającego w formie papierowej opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Wybór oferty

- 1) Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia dokumentów określonych w § 6.1 potwierdzających brak wykluczenia.

7. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy.

8. Zawiadomienie o wyborze oferty.

- 1) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2). W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w pkt 1 pkt b, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1a i 1d, na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 5) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie :
 - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty; jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli :
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) **umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy – oryginał w postaci papierowej lub kopia sporządzona w postaci papierowej poświadczona za zgodność z oryginałem;**
 - 2) **aktualny dokument potwierdzający prawo do podpisania umowy – jeżeli nie wynika to z treści dokumentów złożonych z ofertą (art. pełnomocnictwo – w postaci papierowej lub kopia sporządzona w postaci papierowej poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza);**

§15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Do SIWZ zostały załączone Istotne postanowienia umowy – Rozdział 5.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian umowy:
 - 1) Zmiany ceny określonej w umowie w przypadku urzędowych zmian podatku od towarów i usług (VAT) o wskaźnik zmiany stawki podatku;
 - 2) Jeżeli wystąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;
 - 3) Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zwiększenia zakresu dostaw o wartość do 10% wartości zamówienia o czas niezbędny do realizacji tych dostaw. Termin ten nie może być dłuższy od 10% terminu realizacji zamówienia podstawowego w zaokrągleniu do jednego dnia.
 - 4) W przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego o okres trwania siły wyższej i czasu niezbędnego na usunięcie jej skutków uniemożliwiających wykonanie zamówienia

§17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu od udzielenia zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie określone w ust. 4.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności o których mowa w ust. 8 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem ust. 4
11. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto się lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia
- 14. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy – jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

§18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do Protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępniane są od chwili otwarcia ofert.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Udostępnienie protokołu może nastąpić poprzez wgląd do protokołu – Zamawiający w odpowiedzi na wniosek wskaże miejsce i termin udostępnienia protokołu.
6. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
7. Zasada jawności o której mowa w ust. 1 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenie zasady jawności o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania o którym mowa w art. 18 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Skorzystanie z prawa do sprostowania o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)/

tel.

fax

e-mail:

NIP:

REGON:

OFERTA

do POWIATU RZESZOWSKIEGO – Zarządu Dróg Powiatowych w Rzeszowie
ul. Budziwojska 149, 35-317 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn:

Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg

1. Oferuję realizację dostaw objętych zamówieniem za cenę:

a) netto: zł

b) podatek VAT (23 %) zł

c) brutto (z podatkiem VAT): zł

Słownie cena brutto zł:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową, tj. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Szczegółową Specyfikacją Techniczną, Istotnymi Postanowieniami Umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte, a w szczególności:

2.1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w SIWZ tj. **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

2.2. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności określone w Istotnych Postanowieniach Umowy, tj. **Płatność w terminie:***

do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

do 20 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Instrukcji dla Wykonawców, tj. 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy.

6. **Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia n/w Podwykonawcom:**

L.p.	Część zamówienia	Firma Podwykonawcy

UWAGA 1

Tabelę na leży wypełnić w przypadku:

gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy i je st już znana firma Podwykonawcy .

Wykonawca nie wypełnia tabeli , gdy na etapie składania oferty nie jest jeszcze znana firma Podwykonawcy.

UWAGA 2

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może:

- wskazać innych niż w ofercie Podwykonawców;
- zrezygnować z podwykonawstwa;
- wskazać inny niż w ofercie zakres podwykonawstwa;
- wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców, chociaż w ofercie zadeklarował samodzielne wykonanie zamówienia.

7. **Oświadczamy, że wybór oferty ***

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do:

L.p.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku VAT

8. **Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorcą ***

- TAK
- NIE

9. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane a w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****10. **Adres e-mail Wykonawcy na który należy kierować korespondencję:**

.....

11. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1.
2.
3.

Data:

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*właściwe zaznaczyć

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg

prowadzonego przez Powiat Rzeszowski – Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....

(Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....

(Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg

prowadzonego przez Powiat Rzeszowski – Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam wymagania określone przez Zamawiającego w §3 ust. 3 Instrukcji dla Wykonawców, stanowiącej Rozdział 1 Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)/**FORMULARZ CENOWY**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg

oferuję n/w ceny :

MATERIAŁ	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto
	zł	t	zł
Miejsce dostaw:	Obwód drogowo-mostowy w Babicy		
Sól Z /źródło pochodzenia/		350	
Piasek Z /źródło pochodzenia/		800	
Miejsce dostaw:	Obwód drogowo-mostowy w Białowej		
Sól Z /źródło pochodzenia/		650	
Piasek Z /źródło pochodzenia/		2 000	
Miejsce dostaw:	Obwód drogowo-mostowy w Wólce Niedźwiedzkiej		
Sól Z /źródło pochodzenia/		350	
Piasek Z /źródło pochodzenia/		1 200	
Razem netto w zł			

Data:.....

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg
2. Sól drogowa.
 - 1) Sól drogowa powinna spełniać warunki normy PN-86/C/84081/02 z wyjątkiem części dotyczącej uziarnienia oraz posiadać n/w parametry:
 - zawartość chlorku sodu NaCl - co najmniej 90%
 - zawartość wody –3,0% maksymalnie
 - zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie - 8% maksymalnie
 - zawartość żelazocyjanku potasowego (dodawanego w celu zapobiegania zbryleniu soli) - 20 mg/kg
 - skład ziarnowy soli :
zawartość ziaren powyżej 6 mm - 5% maksymalnie
zawartość ziaren w poniżej 1 mm - 35% - 50%
 - nie może zawierać substancji szkodliwych dla zdrowia lub środowiska oraz składników zwiększających śliskość.
3. Materiały uszorstniające.
 - 1) Piasek musi spełniać wymagania określone w normie BN–87/6774-04 i posiadać parametry jakościowe:
 - zawartości frakcji <0,075 nie więcej niż 3% masy
 - zawartości ziarn przechodzących przez sito 0,180 mm nie więcej niż 30% wagowo.
4. Całkowita odpowiedzialność za dostarczenie materiałów niezgodnych z w/w wymaganiami ciąży na Wykonawcy. W razie stwierdzenia przez Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie, że dostarczone materiały są niezgodne ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną Przedmiotu Zamówienia lub ustalonymi w umowie warunkami Wykonawca zostaje obciążony karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

Data:

WYKONAWCA:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

- POWIATEM RZESZOWSKIM – Zarządem Dróg Powiatowych w Rzeszowie, 35-317 Rzeszów, ul. Budziwojska 149, NIP: 813-29-19-572,**
który reprezentuje:
mgr inż. Marek Radion – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Rzeszowie na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu z dnia 26.02.2010 r.,
przy kontrasygnacie
mgr Iwony Mazur – Główniej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Rzeszowie na podstawie upoważnienia Skarbnika Powiatu z dnia 05.05.2005 r.,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym

a

-
.....
(REGON:, NIP:), który reprezentują:
.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, zawarta została umowa następującej treści:

§1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn:
Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg
w asortymentach i za ceny podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – „Formularz cenowy”.
- Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określonego w ust.1 zawiera Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Oferowane materiały muszą spełniać wymogi określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – „Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia”.
- Terminy realizacji dostawy** -

§2

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowaną dostawę, określoną w §1 cenę:
brutto (z VAT) zł,
(słownie: złotych),
w tym:
a) cena netto: zł,
b) podatek VAT ... %: zł.
- Cena obowiązuje loco place składowe Obwodów Drogowo-Mostowych określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy – „Formularz cenowy”.

§3

- Każda dostawa podlegać będzie odbiorowi jakościowemu i ilościowemu dokonywanemu przez przedstawiciela Zamawiającego – Kierownika właściwego Obwodu Drogowo-Mostowego w miejscu dostawy.

2. Dokładny termin dostawy Wykonawca uzgodni z Kierownikiem właściwego Obwodu Drogowo-Mostowego.
-Obwód Drogowo-Mostowy w Babicy - tel. 608-29-29-72
-Obwód Drogowo-Mostowy w Błażowej - tel. 608-29-29-75
-Obwód Drogowo-Mostowy w Wólce Niedźwiedzkiej - tel. 662-092-976.

§4

1. Wykonawca wystawi fakturę po realizacji całej dostawy.
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura powinna wskazywać:
- jako nabywcę:
Powiat Rzeszowski,
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
NIP: 813-29-19-572,

- jako odbiorcę i płatnika:
Zarząd Dróg Powiatowych w Rzeszowie
35-317 Rzeszów
ul. Budziwojska 149.
3. Należność za dostarczony przedmiot umowy regulowana będzie przez Zamawiającego w terminie **do** dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za nieterminową (opóźnioną) realizację dostaw Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wątpliwości, co do jakości dostarczonych materiałów (niezgodnej ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną Przedmiotu Zamówienia) zostaną przeprowadzone badania próbek w/w materiałów w Laboratorium Drogowym wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - 1) jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały nie są zgodne z wymaganiami, koszty tych badań ponosić będzie Wykonawca, który odbierze na własny koszt komisyjnie obmierzoną ilość zakwestionowanych materiałów i dostarczy bezpłatnie nowe materiały w tej samej ilości spełniające wymagania. Termin dostawy nowej partii towaru nie przedłuża ostatecznego terminu dostawy,
 - 2) jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały są zgodne z wymaganiami, koszty tych badań obciążą Zamawiającego.
6. Zastrzeżona kara umowna nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego jej wysokość.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o poniższych przypadkach:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z prawem, bądź niniejszą umową;
 - 3) Powstanie zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych lub innych tytułów o całkowitej wartości 10% ceny umownej brutto;
 - 4) dostawa będąca przedmiotem umowy nie zostanie zrealizowana w ciągu 14 dni od daty określonej w § 1 ust. 4;
 - 5) nastąpi wstrzymanie dostawy przez Wykonawcę, która spowoduje powstanie okoliczności o której mowa w pkt 4;
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciąża następujący obowiązek szczegółowy:
- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanej części dostawy według stanu na dzień odstąpienia.
3. Uzgodniony przez obie strony protokół inwentaryzacji dostawy, będzie podstawą do rozliczenia finansowego wykonanego zakresu dostawy zgodnego z pozycjami Formularza cenowego.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian umowy:

- 1) Zmiany ceny określonej w umowie w przypadku urzędowych zmian podatku od towarów i usług (VAT) o wskaźnik zmiany stawki podatku;
- 2) Jeżeli wystąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;
- 3) Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zwiększenia zakresu dostaw o wartość do 10% wartości zamówienia o czas niezbędny do realizacji tych dostaw. Termin ten nie może być dłuższy od 10% terminu realizacji zamówienia podstawowego w zaokrągleniu do jednego dnia.
- 4) W przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego o okres trwania siły wyższej i czasu niezbędnego na usunięcie jej skutków uniemożliwiających wykonanie zamówienia

§7

1. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia.

§8

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwych przepisów szczególnych.

§10

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Rzeszowie, 35-317 Rzeszów, ul. Budziwojska 149,
- w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rzeszowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@zdp.rzeszow.pl, kontakt bezpośredni: Inspektor ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rzeszowie, ul. Budziwojska 149, 35-317 Rzeszów.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa środków chemicznych i materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.